

Správa nemovitostí Praha 2, a. s., založená městskou částí Praha 2, za účelem zajištění služeb v oblasti správy nemovitostí hledá do týmu kolegyni/kolegu na pozici **Ekonom**.

Požadujeme:

- SŠ/VŠ ekonomického směru
- znalost tvorby finančního plánu společnosti
- znalost sledování Cash flow společnosti
- orientace v podvojném účetnictví
- orientace v daňových předpisech
- základní znalost vedení pokladny
- působení na obdobné pozici alespoň 2 roky
- znalost práce na pc (MS Office zejména Excel)
- znalost sw ABRA nebo iDES výhodou
- znalost rozpočtových pravidel obcí výhodou
- orientace v problematice vedlejší hospodářské činnosti obcí výhodou
- komunikační schopnosti, organizační schopnosti, spolehlivost, samostatnost, analytické myšlení

Náplň práce:

- komplexní vedení ekonomické agendy společnosti
- tvorba finančního plánu společnosti
- sledování Cash flow společnosti
- reporting pro vedení společnosti
- kontrola finančních toků společnosti
- vedení pokladny
- příprava podkladů pro mzdovou účetní a následná výplata mezd

Nabízíme:

- práce na plný úvazek
- zázemí společnosti zřízené MČ Praha 2
- odpovídající finanční ohodnocení
- pracoviště v centru Prahy
- přátelské pracovní prostředí
- nástup možný ihned nebo dle dohody

Zaměstnanecké benefity:

- pružná pracovní doba
- dovolená 5 týdnů
- 2 placené dny sick days
- stravenky 100 Kč (příspěvek zaměstnavatele na stravování 70 Kč)
- služební mobilní telefon i pro soukromé využití bez limitu na volání a sms.

Máte-li zájem se ucházet o nabízenou pracovní pozici, zašlete nám svůj profesní životopis na emailovou adresu jana.drobna@snp2.cz.